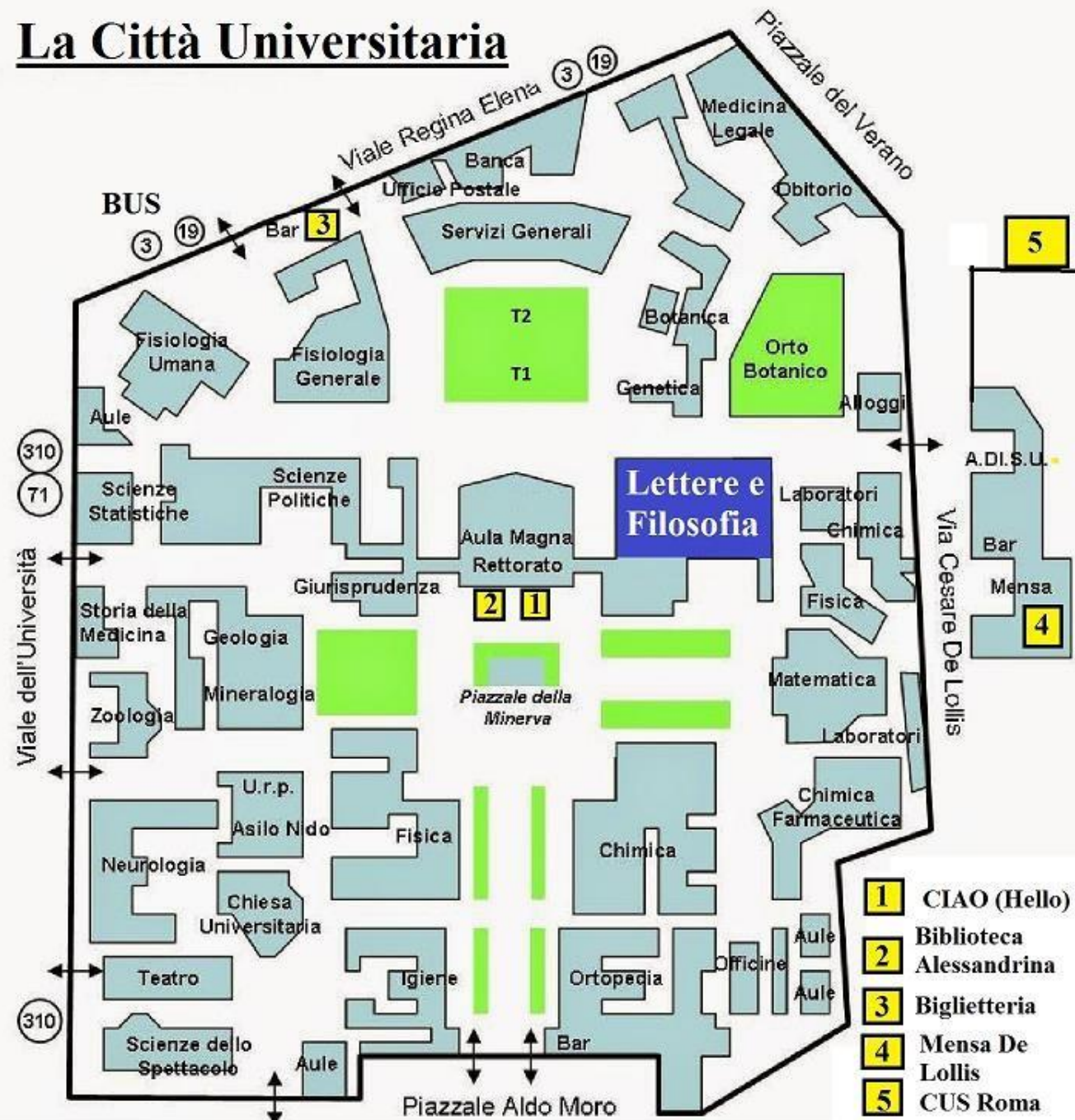


GUIDA PER ORIENTARSI ALLA SAPIENZA



La Città Universitaria



Città Universitaria

HELLO



CIAO

Sapienza Store

Ingresso pedonale di viale
Regina Elena 334,
entrando sulla destra



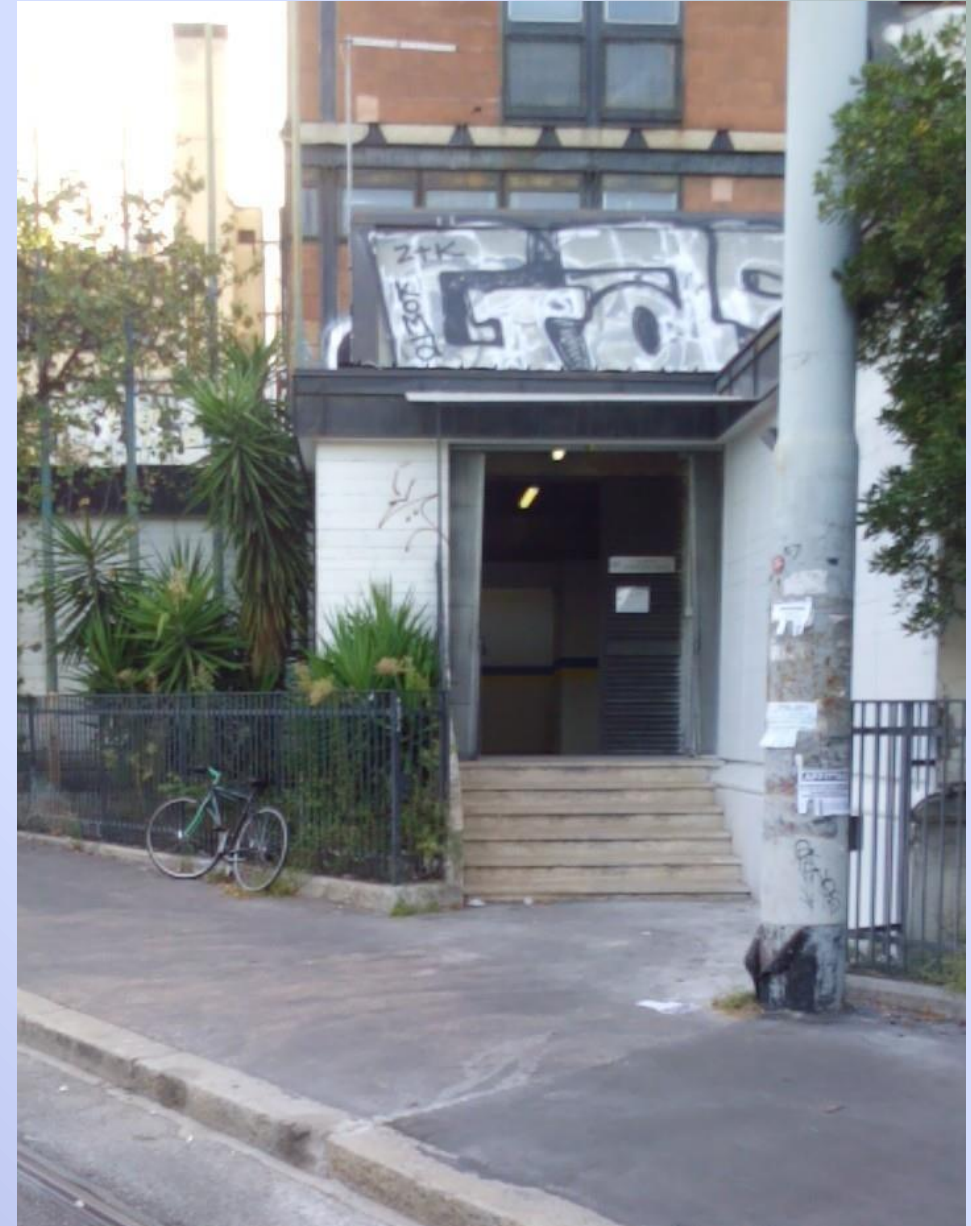
Biblioteca Alessandrina

Accanto all'ingresso del CIAO

CUS Roma (Verano)



Mensa (Via Cesare De Lollis)



Facoltà di Lettere e Filosofia



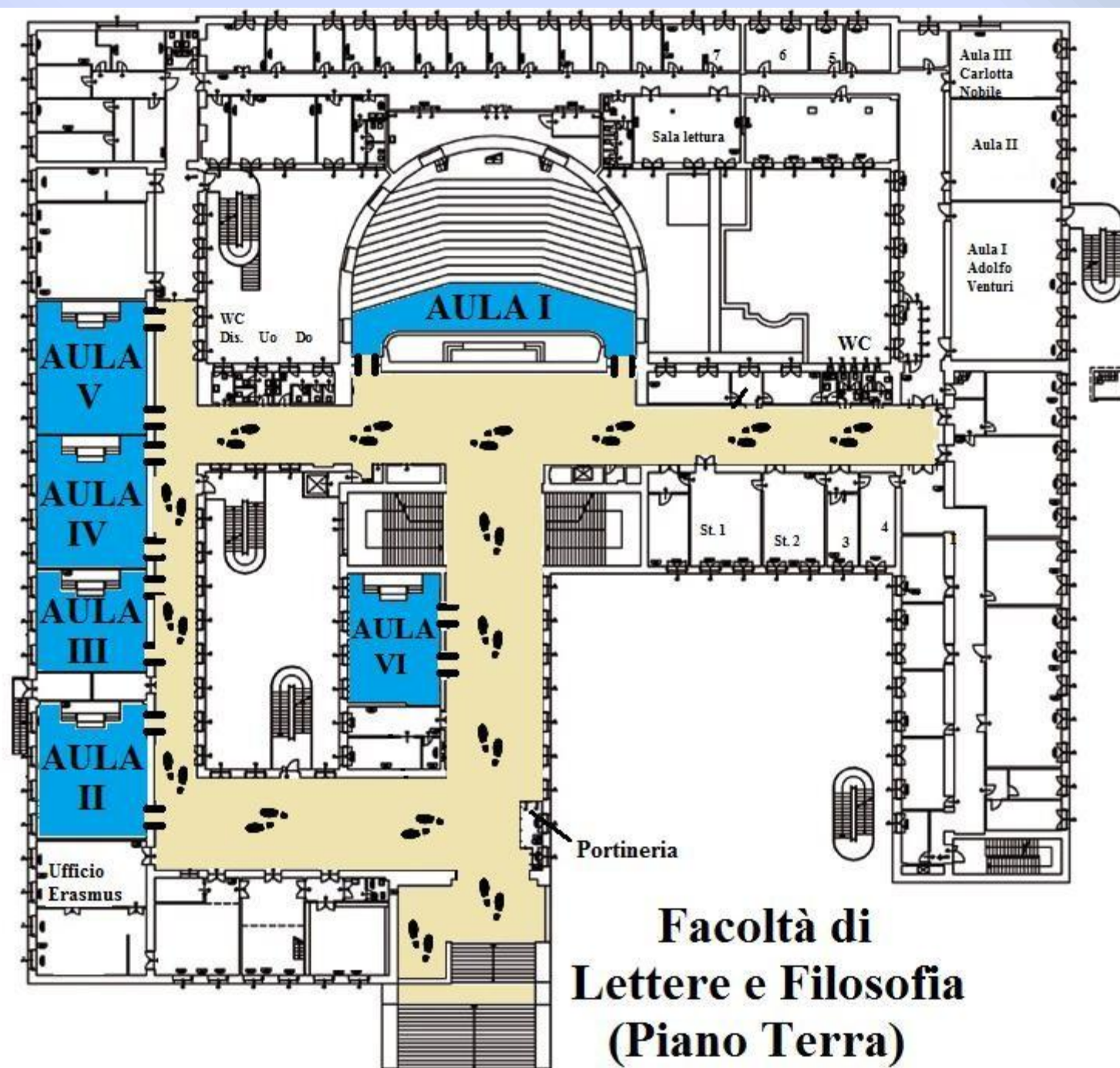
Aule

Aula Vetri (Piano -1)

Aula I-V (Piano terra)

Aula I, Aula II (Piano terzo, Dipartimento Studi Europei)

Aula Seminario (Piano terzo, Dipartimento Studi Europei)





Aula Vetri (Piano -1)

Aula I



Le sedi del Dipartimento di Studi Europei, Americani e Interculturali:

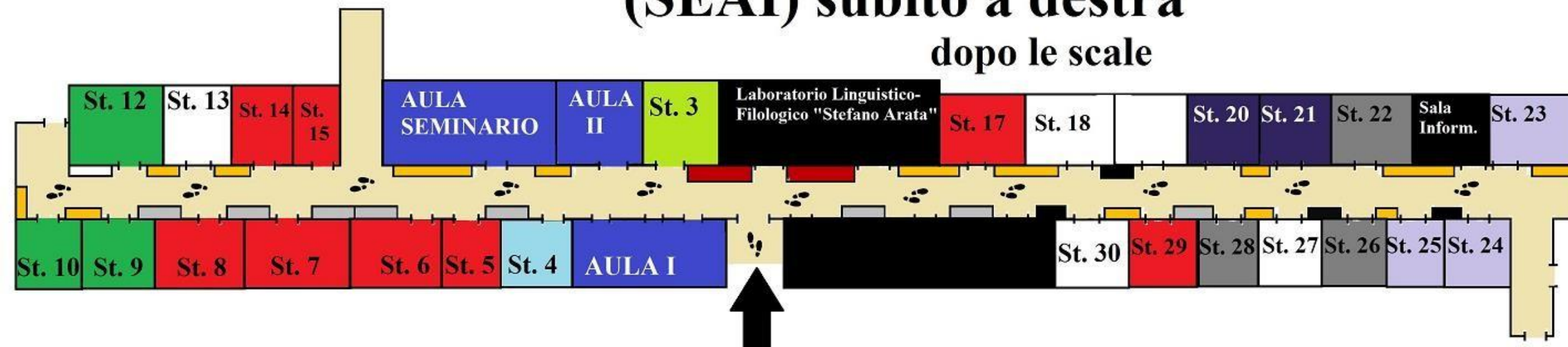


Edificio di LETTERE E FILOSOFIA
Edificio delle EX VETRERIE SCIARRA
Edificio delle EX POSTE

Facoltà di Lettere e Filosofia

3° Piano

(SEAI) subito a destra
dopo le scale



Biblioteca Monteverdi (3° piano)



**Biblioteca del Dipartimento di
Storia, Culture, Religioni (2° piano)**





Edificio delle EX VETRERIE SCIARRA

Via dei Volsci, 122 - 00185 Roma



Aule:

Aula «Giorgio Levi della Vida» (Piano Terra)

Aule A-B (Piano Terra, a sinistra)

Aule C-D-E (Piano 1, a sinistra)

Aule F-G (Piano 2, a sinistra)

Sala Seminari e Tesi T (Piano Terra, a sinistra)

-1	T	1	2
Deposito Biblioteca "Angelo Monteverdi"	Aule A-B	Storia dell'Arte Aule C-D-E	Aule F-G
e-learning - Geografia	Sala Seminari e Tesi T	Centro DigiLab - direzione	Laboratorio Linguistico Filologico "Stefano Arata"
Laboratorio Centro DigiLab		Centro DigiLab - laboratori	Archivio del Novecento
Deposito Archivio del Novecento	Sala Studenti	Centro DigiLab - coordinamento	Dipartimento di Studi Filologici, Linguistici e Letterari
Archivio linguistico - filologico	Aula "Giorgio Levi della Vida"	Laboratorio GISEcoA	
Depositi e Laboratori di Archeologia	Archeologia delle Province Romane	Archivio IRTEM	Storia dell'Arte e Spettacolo Biblioteca Giovanni Macchia
Mediateca	Etruscologia e Antichità Italiane	Storia dell'Arte Studi Docenti	3
Autorimessa	Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana	Sala Riunioni e Teleconferenze	Sala Seminari e Tesi 3
	Archeologia Aula Seminari	Storia dell'Arte e Spettacolo Segreteria Amministrativa	Storia Moderna e Contemporanea
			Storia dell'Europa Orientale
	T Scala B1	1 Scala B1	Centro Informatico di Facoltà
	Metodologia e Tecniche della Ricerca Archeologica	Archeologia Laboratorio di Informatica	Centro Tecnico di Facoltà
		Archeologia Laboratorio di Restauro	Segreteria
			Storia dell'Arte e Spettacolo Segreteria Didattica
		Archeologia Laboratorio di Archeometria	Società Filologica Romana

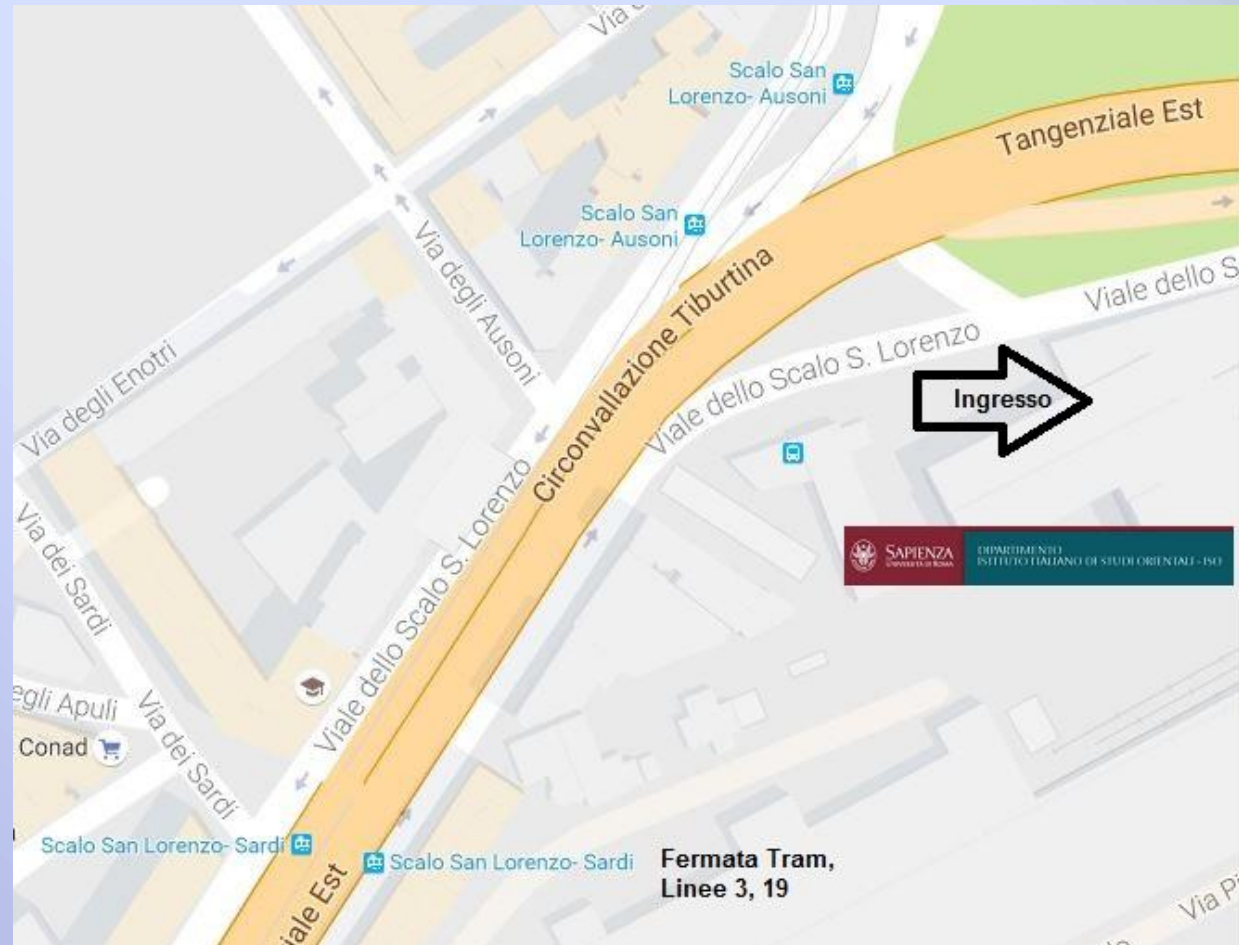
AULA LEVI (Aula «Giorgio Levi della Vida»)



Edificio delle EX POSTE
Circonvallazione Tiburtina, 4 – 00185 Roma



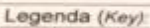
Circonvallazione Tiburtina, 4 (Scalo di San Lorenzo)



Ingresso principale all'edificio

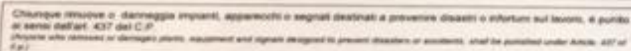


Planimetria EX POSTE



A diagram of a staircase with a green square at the top and a blue staircase below it.

Evacuation plan with escape routes and precautionary measures in the event of a fire



Chiusura: chiudete o rendete inavvicinabili apparecchi o altri mezzi destinati all'estinzione di un incendio, o al salvataggio o al soccorso (contro disastri o infortuni sul lavoro, e punto ai sensi dell'art. 451 del C.P.
(Rimuove who removes or renders unusable devices or other means for the extinction of a fire, or rescue or relief against natural disasters or accidents; shall be punished under Article 451 of P.G.)

1. Avvicinare il posto di chiamata o gli edifici alle squadre antincendio interna.
Move the alarm office / Reception / Staff Help University City - or a member of the internal fire fighting team
2. Over possibile e senza mai mettere a rischio la propria incolumità:
if possible without endangering your own safety
 - allarmare il materiale combustibile e infiammabile nel focolare.
inform fire combustible and flammable material from the outbreak area
 - usare gli estintori in dotazione per spegnere il principio d'incendio.
Use the fire extinguishers provided to extinguish the start

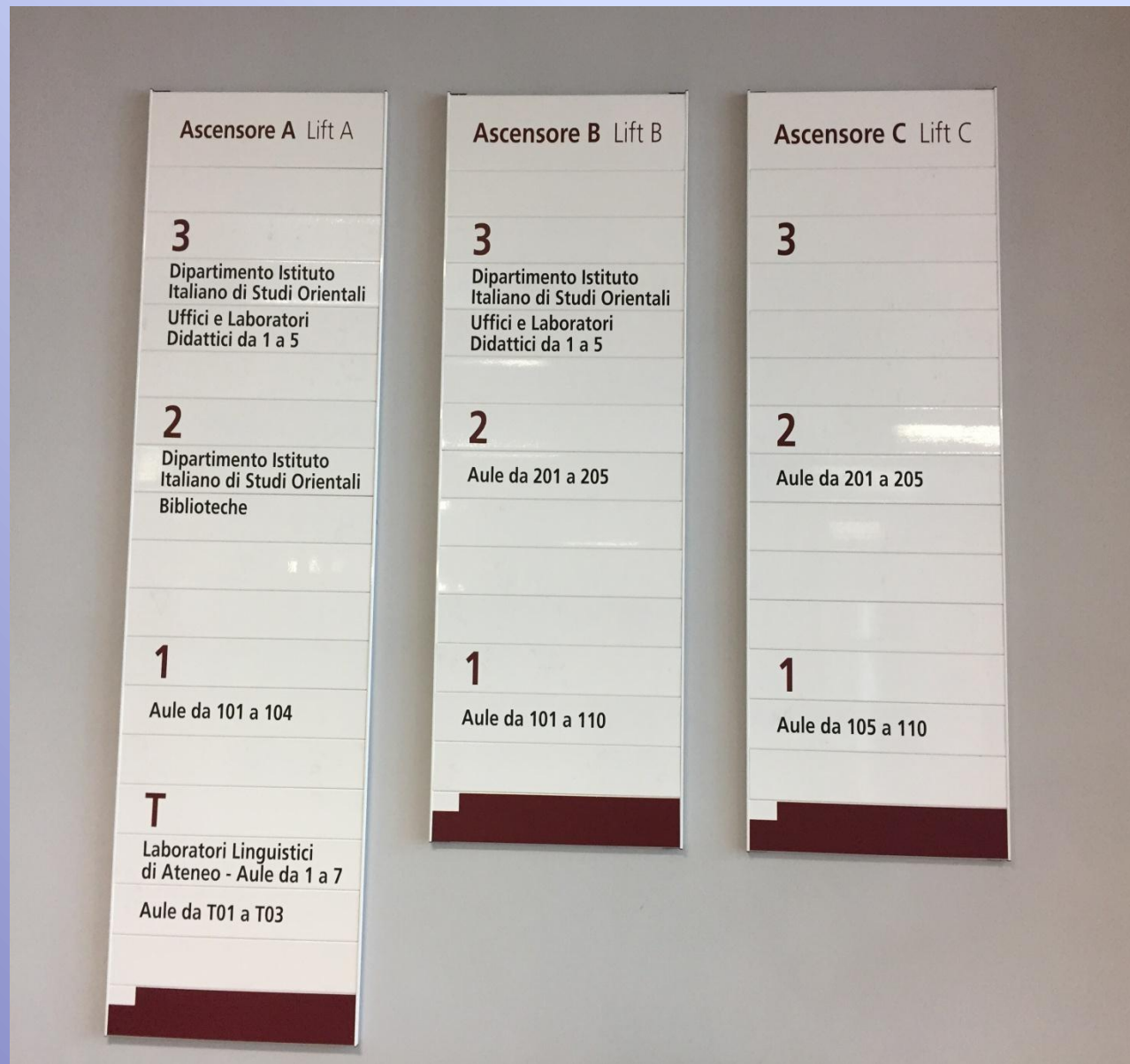
- Se le istruzioni sono contraddittorie ed ancora non sono intervenuti i soccorsi (interni ed esterni) girare i pulsanti manuali di allarme incendio (il pulsante è contraddistinto dal simbolo rosso del triangolo di pericolo e dalla scritta *pullman fire alarm*)
- Abbandonare il locale chiudendo la porta dietro di sé.
(Leave the room and close the door behind you.)
- Mantenere la calma e seguire le istruzioni degli addetti all'emergenza.
(Keep calm and follow the instructions of emergency workers)
- In presenza di fumo, camminare tenendoci bassi e proteggendo naso e bocca con un fazzoletto bagnato.
(In the presence of smoke, keep low and cover your nose and mouth with a wet handkerchief.)
- In caso di fuoco, unicità: mantenere i contatti con il soccorritore.
(In the event of a fire, maintain contact with the worker.)

1. Lasciare i tavoli mantenendone la cassa, senza correre né girare aiutando le persone in difficoltà. Lasciare le persone attenti parlando, stando o aiutando help people to stand along the room
2. Non usare gli estrattori e i montacarichi (Do not use the elevators)
3. Non correre con sei oggetti in mano (Do not bring bulky items with you)
4. Seguire il percorso d'uscita indicato nelle indicazioni per raggiungere le uscite di sicurezza (Follow the direction signs to reach the evacuation point or enter to get to the safety exits)
5. Ristabilirvi nel punto di raccolta indicato (Gather in the designated Meeting Point)

SE IMPOSSIBILI AD USCIRE
If unable to leave

- sigillare le porte con panni posandovene sopra immobilizzandoli in presenza di addetti a soccorsi, parlare con gli addetti per sapere quali procedure seguire, stando presenti and wait for emergency services

Numero di Emergenza	8108
Emergency Telephone	800 811 192
Punto di chiamata (Portarea)	
Reception	
Sala Regia (Città Universitaria)	06.49694233
Re Sala Regia (University City)	34233 (interni)
Pronto Soccorso (ambulanza)	118
Vigili del Fuoco (Fire Department)	115
Polizia (Police)	113
Carabinieri (Carabinieri)	112



Aule del Dipartimento

- Piano Terra (T): T01, T02
- Primo Piano: 103, 107, 109, 110
- Secondo Piano: 201, 202, 203, 205

Laboratori

- Piano Terra (T): A003
- Terzo Piano : Da Lab01 a Lab05

Aula Riunioni 2, Terzo piano

**Segreteria Didattica studenti del Dipartimento,
Stanza 206, secondo piano dell'edificio Ex Poste**

Orari di apertura al pubblico:

Lun, Mer, Ven 9.30-12.30

Mar, Gio 14.30-16.00



Stanza 101, primo piano dell'edificio Ex Poste

**Ricevimento Prof. Camilla Miglio:
Gio ore 9-11**

**Ricevimento Tutor:
Lun, Mer, Ven 14.00-17.00
Mar, Gio 9.30-12.30**

Ingresso alla Biblioteca, secondo piano

