

## ISTRUZIONI E AVVERTENZE PER I/LE LAUREANDI/E

SEDUTE DI LAUREA IN MODALITÀ TELEMATICA DEI CORSI DI STUDIO IN LINGUE, LETTERATURE, CULTURE E TRADUZIONE E MEDIAZIONE LINGUISTICA E INTERCULTURALE (15-23 APRILE 2020)

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA DISCUSSIONE TELEMATICA:**

Entro e non oltre **giovedì 9 aprile 2020** ciascun laureando dovrà inviare ai seguenti indirizzi: [claudio.vitale@uniroma1.it](mailto:claudio.vitale@uniroma1.it);

[benedetta.pancioli@uniroma1.it](mailto:benedetta.pancioli@uniroma1.it); [antonietta.bernabei@uniroma1.it](mailto:antonietta.bernabei@uniroma1.it);

[isabella.tomassetti@uniroma1.it](mailto:isabella.tomassetti@uniroma1.it); [angela.tarantino@uniroma1.it](mailto:angela.tarantino@uniroma1.it)

una mail avente per oggetto: **PDF della tesi di cognome, nome, matricola.**

Nella mail dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- ✓ nome, cognome, matricola
- ✓ numero di cellulare al quale essere chiamati in caso di problemi tecnici;
- ✓ Corso di Studio di iscrizione
- ✓ titolo della tesi
- ✓ nome del relatore

**Alla mail dovrà essere allegata la tesi in formato pdf.**

### **SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA TELEMATICA**

1. Il giorno della seduta, nell'orario indicato nella convocazione, ciascun laureando riceverà sull'account mail istituzionale un invito a partecipare alla SEDUTA DI LAUREA DEL XXXX. Accettando l'invito si verrà collegati direttamente all'ambiente virtuale MEET dove si svolgerà la seduta. Controllare che la mail non sia stata ricevuta nella cartella SPAM. Si ricorda che ciascun laureando ha firmato l'autocertificazione con cui, accettando di discutere la tesi in modalità telematica, ha garantito l'assenza di persone di supporto nella stanza. A tal fine si invitano tutti i laureandi a rispettare questo impegno, pena la sospensione della seduta e l'annullamento della discussione
2. Per consentire un ordinato svolgimento della seduta, si consiglia di
  - ✓ accendere il dispositivo e collegarlo a Internet almeno un quarto d'ora prima dell'orario stabilito;
  - ✓ assicurarsi che le modalità video e audio funzionino. Durante lo svolgimento della seduta i microfoni dovranno essere spenti. Ciascun laureando aprirà il proprio microfono nel momento in cui sarà invitato dal Presidente della commissione a presentare il proprio elaborato.
  - ✓ avere accanto un documento di identità o la card studenti Sapienza
3. Dopo aver verificato che tutti i laureandi siano presenti, il Presidente della commissione dichiarerà aperta la seduta.
  - ✓ Le discussioni si svolgeranno nell'ordine indicato nella convocazione. A turno il Presidente chiamerà ciascun laureando, presentando il titolo della tesi, il nome del relatore e dando comunicazione della media degli esami. Darà quindi la parola al relatore, che dopo una breve presentazione del lavoro svolto, inviterà il laureando a

parlare più diffusamente dell'elaborato. Tutti i laureandi dovranno esporre una parte dell'elaborato in lingua straniera. Per i laureandi che discutono la tesi in una disciplina affine, la prova in lingua si svolgerà in una delle due lingue di studio triennale.

- ✓ Questa procedura verrà seguita per ciascun candidato.
4. Alla fine delle discussioni, i laureandi verranno invitati a disconnettersi dalla riunione MEET, per consentire alla commissione di stabilire i punti da attribuire ai singoli laureandi e compilare i relativi verbali.
  5. Dopo circa venti minuti, i laureandi riceveranno un invito a collegarsi secondo le modalità indicate in precedenza.
    - ✓ Dopo aver verificato che tutti i laureandi siano collegati, il Presidente procederà alla proclamazione individuale di ciascun laureando.